

Komunitné centrum Malá Domaša, Malá Domaša 145, 094 02 Malá Domaša

Dobrovoľnícky program Komunitného centra

Mgr. Kamila Ficeková, marec 2026



Financované
Európskou úniou



PROGRAM
SLOVENSKO



MINISTERSTVO
PRÁCE, SOCIÁLNYCH
VECÍ A RODINY
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

1. Úvod a charakteristika organizácie

Komunitné centrum Malá Domaša poskytuje sociálne služby a realizuje rôzne aktivity zamerané na podporu detí, mládeže a rodín od roku 2018. Poslaním komunitného centra je podporovať sociálne začlenenie, rozvoj zručností, zmysluplné trávenie voľného času a zlepšovanie kvality života obyvateľov obce.

Komunitné centrum pravidelne navštevuje veľký počet detí, ktoré tu zmysluplne trávajú svoj voľný čas prostredníctvom tvorivých dielní, prípravy na vyučovanie, športových a komunitných aktivít. Okrem detí centrum navštevujú aj dospelí a seniori, ktorí potrebujú pomoc, či už vo forme sociálneho poradenstva alebo nasmerovania na ďalších odborníkov. Vzhľadom na počet návštevníkov a rozsah poskytovaných aktivít pociťujeme nedostatok personálu na ich zabezpečenie. Na základe tejto situácie sme sa v Komunitnom centre rozhodli zaviesť dobrovoľnícky program, ktorý nám pomôže pri realizácii aktivít a podpore detí.

2. Cieľ dobrovoľníckeho programu KC/NSSDR

Víziou dobrovoľníckeho programu Komunitného centra Malá Domaša je podporovať aktívne zapájanie členov miestnej komunity do činností komunitného centra a vytvárať priestor pre spoluprácu medzi pracovníkmi centra, dobrovoľníkmi a obyvateľmi obce.

Dobrovoľnícky program reaguje na potreby komunitného centra a jeho užívateľov, najmä detí, mládeže a rodín, ktoré využívajú služby komunitného centra. Pracovníci komunitného centra realizujú rôzne sociálne, preventívne, vzdelávacie a voľnočasové aktivity, pričom zapojenie dobrovoľníkov umožňuje tieto aktivity rozšíriť a obohatiť.

Dôležitou oblasťou, v ktorej môžu dobrovoľníci prispieť, je podpora zmysluplného trávenia voľného času detí a mládeže, organizovanie športových a tvorivých aktivít, ako aj pomoc pri komunitných podujatiach a starostlivosť o komunitné priestory, najmä komunitné ihrisko.

Hlavným cieľom dobrovoľníckeho programu je:

- podporiť aktívnu účasť členov komunity na aktivitách komunitného centra,
- rozšíriť ponuku voľnočasových, športových a tvorivých aktivít pre deti a mládež,
- podporiť zmysluplné trávenie voľného času a prevenciu sociálno-patologických javov,
- zapojiť dobrovoľníkov do organizovania komunitných podujatí a aktivít v obci,
- podporiť starostlivosť o komunitné priestory a komunitné ihrisko,
- posilniť spoluprácu medzi komunitným centrom a miestnou komunitou.

Realizáciou dobrovoľníckeho programu sa vytvárajú príležitosti pre dobrovoľníkov rozvíjať svoje sociálne a pracovné zručnosti, získať nové skúsenosti a aktívne sa podieľať na rozvoji miestnej komunity.

3. Koordinácia dobrovoľníkov

Zapojené osoby pri koordinácii dobrovoľníkov

Odborný manažér komunitného centra je hlavnou osobou zodpovednou za koordináciu dobrovoľníckeho programu. Zabezpečuje plánovanie dobrovoľníckych aktivít, nábor a výber dobrovoľníkov, ich zaškolenie a celkovú organizáciu dobrovoľníckej činnosti.

Pri realizácii dobrovoľníckeho programu pomáhajú odbornému manažérovi ďalšie osoby:

Komunitný pracovník a pracovník komunitného centra

Podieľajú sa na realizácii aktivít, pri ktorých sú zapojení dobrovoľníci. Poskytujú dobrovoľníkom podporu pri práci s prijímateľmi soc. služby, najmä pri aktivitách s deťmi a mládežou, a dohliadajú na dodržiavanie pravidiel komunitného centra.

Líder komunity

Líder komunity je aktívnym členom miestnej komunity, ktorý spolupracuje s komunitným centrom a podporuje zapájanie obyvateľov do dobrovoľníckych aktivít.

Úlohy komunitného lídra pri podpore dobrovoľníckeho programu:

- pomáha pri oslovovaní a motivovaní členov komunity k dobrovoľníctvu,
- podporuje komunikáciu medzi komunitným centrom a členmi komunity,
- pomáha pri organizovaní komunitných aktivít a podujatí,
- môže pomáhať pri koordinácii dobrovoľníkov počas aktivít (napr. športové aktivity na ihrisku, komunitné brigády),
- poskytuje spätnú väzbu pracovníkom komunitného centra o potrebách komunity.

Dobrovoľníci - asistenti

Pri väčšom počte dobrovoľníkov bude jeden z nich nápomocný pri organizovaní aktivít alebo pri koordinácii menších skupín dobrovoľníkov počas podujatí.

4. Dobrovoľnícke pozície v komunitnom centre

Dobrovoľník pre voľnočasové aktivity detí a mládeže

Dobrovoľník bude pomáhať pri organizovaní a realizovaní voľnočasových aktivít pre deti a mládež. Pôjde najmä o:

- pomoc pri športových aktivitách na komunitnom ihrisku (futbal, pohybové hry),
- pomoc pri tvorivých dielňach a kreatívnych aktivitách,
- pomoc pri doučovaní alebo príprave detí do školy,
- pomoc pri organizovaní rôznych tematických aktivít pre deti.

Dobrovoľnícka činnosť sa bude realizovať najmä v popoludňajších hodinách počas pracovných dní alebo podľa potreby počas organizovaných podujatí komunitného centra. Stretnutia môžu prebiehať pravidelne (napr. raz týždenne) alebo podľa dohody s koordinátorom dobrovoľníkov.

Dobrovoľník spolupracuje s odborným manažérom a komunitným pracovníkom. Aktivity sa budú realizovať v tíme alebo samostatne pod dohľadom pracovníkov komunitného centra.

Aktivity budú prebiehať v priestoroch Komunitného centra Malá Domaša a v jeho okolí, najmä na komunitnom ihrisku a v priestoroch určených na realizáciu aktivít pre deti a mládež.

Dobrovoľníci prostredníctvom dobrovoľníckej práce získavajú nové skúsenosti pri práci s deťmi a mládežou, rozvíjajú svoje sociálne a komunikačné zručnosti a majú možnosť aktívne sa podieľať na rozvoji miestnej komunity. Po ukončení dobrovoľníckej činnosti môžu dobrovoľníci získať potvrdenie o dobrovoľníckej činnosti.

Pred začiatkom činnosti budú dobrovoľníci oboznámení s fungovaním komunitného centra, pravidlami práce s klientmi a bezpečnostnými pravidlami. Zaškolenie zabezpečí odborný manažér alebo komunitný pracovník.

Dobrovoľnícka činnosť bude vykonávaná bez nároku na finančnú odmenu. Komunitné centrum poskytne dobrovoľníkom potrebné materiálne a priestorové zabezpečenie na realizáciu aktivít.

Dobrovoľník pre komunitnú prácu

Dobrovoľník bude pomáhať pri aktivitách zameraných na skvalitňovanie prostredia komunity a podporu komunitného života. Pôjde najmä:

- pomoc pri úprave a udržiavaní komunitného ihriska,
- pomoc pri organizovaní športových turnajov a komunitných podujatí,
- pomoc pri brigádach a aktivitách zameraných na skrášľovanie prostredia obce,
- pomoc pri organizovaní rôznych komunitných stretnutí.

Dobrovoľnícke aktivity sa budú realizovať podľa potreby komunitného centra a podľa dohody s dobrovoľníkmi. Najčastejšie pôjde o víkendové alebo príležitostné aktivity.

Dobrovoľník bude spolupracovať s odborným manažérom komunitného centra, komunitným pracovníkom, komunitným lídrom a ďalšími členmi komunity.

Aktivity sa budú realizovať najmä v priestoroch Komunitného centra Malá Domaša, na komunitnom ihrisku a v ďalších verejných priestoroch obce.

Dobrovoľník bude mať možnosť aktívne sa zapojiť do života komunity, podieľať sa na zlepšovaní prostredia obce a spolupracovať s ďalšími členmi komunity.

Dobrovoľník bude pred začiatkom činnosti oboznámený s organizáciou aktivít, bezpečnostnými pravidlami a spôsobom spolupráce s pracovníkmi komunitného centra.

Dobrovoľnícka činnosť sa bude vykonávaná bez nároku na finančnú odmenu. Materiál potrebný na realizáciu aktivít bude zabezpečovať komunitné centrum podľa svojich možností.

Profil dobrovoľníka

Dobrovoľníkom v Komunitnom centre Malá Domaša sa môže stať osoba, ktorá spĺňa základné predpoklady pre dobrovoľnícku činnosť.

Požiadavky na dobrovoľníka:

- vek minimálne 18 rokov,
- zodpovedný prístup k dobrovoľníckej činnosti,
- schopnosť spolupracovať a komunikovať s deťmi a členmi komunity,
- empatia, trpezlivosť a rešpekt k rôznym sociálnym skupinám,
- záujem o pomoc komunite a podporu komunitných aktivít.

Výhodou bude skúsenosť s prácou s deťmi alebo so zapájaním sa do komunitných aktivít.

5. Získavania a nábor dobrovoľníkov

Nábor dobrovoľníkov bude kľúčovým krokom pre zabezpečenie kvalitnej a efektívnej dobrovoľníckej činnosti v Komunitnom centre Malá Domaša. Cieľom bude osloviť vhodné osoby, ktoré budú mať motiváciu, záujem a schopnosti prispieť k aktivitám centra.

Spôsoby získavania dobrovoľníkov

- **Osobný kontakt:** komunitný pracovník alebo odborný manažér bude oslovovať obyvateľov obce, rodičov a študentov stredných škôl pedagogického a sociálneho zamerania.
- **Propagácia prostredníctvom médií:** webová stránka obce, facebook komunitného centra, obecný rozhlas.
- **Komunitné podujatia:** informovanie záujemcov bude počas akcií organizovaných komunitným centrom alebo obcou.
- **Sústredený nábor:** cielene budú oslovovať konkrétne komunity alebo skupiny, ktoré by mohli mať záujem zapojiť sa do dobrovoľníckych aktivít.

Náborový proces

1. **Informovanie verejnosti:** zverejnenie výziev na dobrovoľníctvo a informácií o aktivitách, do ktorých sa dobrovoľníci môžu zapojiť.
2. **Získavanie záujemcov:** zhromaždenie žiadostí alebo prejaveneho záujmu od uchádzačov.
3. **Predvýber a kontaktovanie:** krátky rozhovor alebo konzultácia s uchádzačom, vysvetlenie podmienok a očakávaní.
4. **Prepojenie s výberom:** vhodní uchádzači budú postupovať do procesu výberu (kapitola 6).

Motivácia dobrovoľníkov

- Dobrovoľníci budú získavať skúsenosti s prácou v kolektíve a s komunitou.
- Budú mať možnosť rozvíjať osobné a profesionálne zručnosti.
- Budú sa môcť zapojiť do plánovania a realizácie vlastných aktivít.
- Úspešní a aktívni dobrovoľníci budú môcť byť nominovaní na ocenenie „Dobrovoľník roka“.
- Po ukončení činnosti dostanú potvrdenie o vykonanej dobrovoľníckej práci a odporúčanie.

6. Výber dobrovoľníkov

Výber dobrovoľníkov bude realizovaný formou osobného rozhovoru s odborným manažérom komunitného centra.

Okruh otázok pri výbere dobrovoľníka:

1. Motivácia a záujem

- Prečo máte záujem stať sa dobrovoľníkom v našom komunitnom centre?
- Čo vás motivuje pomáhať deťom, mládeži alebo komunitu?
- Aké očakávania máte od dobrovoľníckej činnosti?

2. Skúsenosti a schopnosti

- Máte skúsenosti s prácou s deťmi, mládežou alebo komunitou? Ak áno, aké?
- Zapájali ste sa už do dobrovoľníckych alebo komunitných aktivít?
- Aké zručnosti alebo talenty môžete priniesť do našich aktivít (šport, tvorivé dielne, doučovanie, organizovanie podujatí)?

3. Osobnostné predpoklady

- Ako zvládáte prácu v tíme a spoluprácu s rôznymi ľuďmi?
- Ako riešite konflikty alebo náročné situácie pri práci s deťmi či dospelými?
- Ako sa vysporiadate so stresom alebo neočakávanými problémami počas aktivít?

4. Časové možnosti

- Koľko času ste ochotní venovať dobrovoľníckej činnosti týždenne alebo mesačne?
- V ktorých dňoch a hodinách by ste sa mohli zapojiť?
- Ste flexibilní pri účasti na nepravidelných aktivitách alebo komunitných podujatiach?

5. Hodnoty a prístup

- Ako pristupujete k etike a dôvernosti pri práci s klientmi?
- Aký je váš postoj k rôznym sociálnym skupinám, napr. k znevýhodneným deťom alebo Rómom?
- Ako sa vyrovnávate s neúspechom alebo so situáciou, keď dieťa alebo člen komunity nereaguje podľa očakávania?

7. Zaškolenie a príprava dobrovoľníkov

Zaškolenie dobrovoľníkov bude nevyhnutné, aby vedeli bezpečne a efektívne vykonávať dobrovoľnícku činnosť a cítili sa podporení.

Ciele zaškolenia

- Poskytnúť informácie o činnosti komunitného centra a jeho pravidlách.
- Zabezpečiť základné kompetencie potrebné pri práci s deťmi a komunitou.
- Podporiť bezpečnosť, motiváciu a pocit spolupatričnosti dobrovoľníkov.

Obsah zaškolenia

- Úvod do fungovania centra a jeho aktivít.
- Dodržiavanie etického a bezpečnosti, ochrana osobných údajov.
- Práca s deťmi, mládežou a komunitou, riešenie konfliktov.
- Praktická príprava na športové, tvorivé a doučovacie aktivity.
- Zásady bezpečnosti a hygieny pri aktivitách.

Forma a dĺžka

- Jednorazové úvodné školenie (1–2 hodiny).
- Priebežné alebo opakované školenia pred špecifickými aktivitami.
- Individuálne konzultácie a mentorstvo od koordinátora alebo komunitného pracovníka.

Zodpovední za zaškolenie

- **Odborný manažér** - koordinuje a dohliada na pripravenosť dobrovoľníkov.
- **Komunitný pracovník** - zabezpečuje praktické školenie a dohliada na bezpečnosť.

Podpora počas trvania dohody

- Poskytovanie priebežnej spätnej väzby a konzultácií.
- Možnosť zapojiť sa do plánovania aktivít.
- Dohľad nad bezpečnosťou a komfortom dobrovoľníkov.

8. Evidencia a dokumentácia práce s dobrovoľníkmi

Komunitné centrum Malá Domaša bude viesť evidenciu dobrovoľníkov v súlade so zákonom č. 406/2011 Z. z. o dobrovoľníctve a v súlade s internými pravidlami komunitného centra. Evidencia a dokumentácia dobrovoľníckej činnosti slúži na prehľadné zaznamenávanie zapojenia dobrovoľníkov, organizáciu ich činnosti a vyhodnocovanie dobrovoľníckeho programu.

Pred začiatkom dobrovoľníckej činnosti uzatvorí komunitné centrum s dobrovoľníkom **Zmluvu o dobrovoľníckej činnosti**. Zmluva upravuje vzájomné práva a povinnosti medzi komunitným centrom a dobrovoľníkom. V zmluve sú uvedené najmä tieto údaje:

- meno a priezvisko dobrovoľníka,
- adresa trvalého pobytu dobrovoľníka,
- náplň dobrovoľníckej činnosti,
- miesto výkonu dobrovoľníckej činnosti,
- časové obdobie vykonávania dobrovoľníckej činnosti,
- súhlas s vykonávaním dobrovoľníckej činnosti bez nároku na finančnú odmenu.

Dobrovoľník bude pred začiatkom činnosti oboznámený s fungovaním komunitného centra, s pravidlami práce s klientmi, s bezpečnostnými pravidlami a s povinnosťou zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch a informáciách týkajúcich sa prijímateľov soc. služby komunitného centra a dodržiavanie etického kódexu.

Komunitné centrum bude viesť **evidenciu dochádzky dobrovoľníkov**, v ktorej sa bude zaznamenávať účasť dobrovoľníkov na jednotlivých aktivitách. Dokumentácia bude uložená v kancelárii komunitného centra.

Medzi základné dokumenty vedené v rámci dobrovoľníckeho programu budú:

- Zmluva o dobrovoľníckej činnosti
- Evidencia dobrovoľníkov
- Evidencia dochádzky dobrovoľníkov
- Etický kódex dobrovoľníka
- Súhlas so spracovaním osobných údajov
- Potvrdenie o vykonávaní dobrovoľníckej činnosti

Evidencia dobrovoľníckej činnosti bude zároveň prepojená s internou dokumentáciou komunitného centra a s evidenciami vedenými v rámci národného projektu. Informácie o aktivitách, na ktorých sa dobrovoľníci budú podieľať, budú zaznamenávané aj v ďalších evidenciách komunitného centra, napríklad v evidencii realizovaných aktivít.

Všetky dokumenty sú uchovávané v súlade s pravidlami ochrany osobných údajov a prístup k nim budú mať len poverení pracovníci komunitného centra.

9. Podpora a vedenie dobrovoľníkov

Podpora dobrovoľníkov

Komunitné centrum Malá Domaša bude vytvárať pre dobrovoľníkov podmienky, ktoré budú podporovať ich aktívne zapojenie do činnosti komunitného centra a zároveň zabezpečiť, aby sa pri dobrovoľníckej činnosti cítili bezpečne, rešpektovane a motivovane.

Za podporu a vedenie dobrovoľníkov bude zodpovedný odborný manažér komunitného centra, ktorý bude plniť úlohu koordinátora dobrovoľníckeho programu. Pri práci s dobrovoľníkmi bude spolupracovať aj komunitný pracovník, pracovník komunitného centra a komunitný líder.

Dobrovoľníkom bude poskytovaná podpora najmä v týchto oblastiach:

- poskytovanie informácií o činnosti komunitného centra a o aktivitách, do ktorých sa môžu zapojiť,
- pomoc pri plánovaní a realizovaní dobrovoľníckych aktivít,
- poskytovanie priebežnej spätnej väzby k vykonávanej činnosti,
- pomoc pri riešení problémov, ktoré môžu vzniknúť počas dobrovoľníckej činnosti,
- zabezpečenie materiálneho a priestorového vybavenia potrebného na realizáciu aktivít.

Dobrovoľníci budú mať možnosť konzultovať svoje návrhy, nápady alebo otázky s odborným manažérom alebo komunitným pracovníkom.

Komunikácia s dobrovoľníkmi

Komunikácia medzi pracovníkmi komunitného centra a dobrovoľníkmi bude založená na vzájomnom rešpekte, otvorenosti a spolupráci.

Komunikácia bude prebiehať najmä prostredníctvom:

- osobných stretnutí v komunitnom centre,
- individuálnych rozhovorov s koordinátorom dobrovoľníkov,
- telefonickú alebo elektronickú komunikáciu.

V prípade potreby sa budú organizovať spoločné stretnutia dobrovoľníkov, na ktorých sa budú plánovať aktivity, hodnotiť priebeh dobrovoľníckej činnosti a riešiť prípadné problémy.

Prevenia vyhorenia dobrovoľníkov

Komunitné centrum bude dbať na to, aby dobrovoľníci neboli nadmerne zaťažení a aby mali možnosť vykonávať dobrovoľnícku činnosť v rozsahu, ktorý zodpovedá ich časovým možnostiam.

Prevenia vyhorenia dobrovoľníkov sa bude zabezpečovať najmä:

- primeraným rozdelením úloh,
- pravidelnou komunikáciou s koordinátorom dobrovoľníkov,
- možnosťou vyjadriť svoje potreby a návrhy,
- zapojením dobrovoľníkov do plánovania aktivít.

Zapájanie dobrovoľníkov do života komunitného centra

Dobrovoľníci budú považovaní za dôležitú súčasť komunitného centra. Môžu sa zapájať do rôznych komunitných aktivít a podujatí organizovaných komunitným centrom, napríklad:

- športové a voľnočasové aktivity na komunitnom ihrisku,
- komunitné podujatia a stretnutia,
- brigády a aktivity zamerané na skrášľovanie prostredia obce.

Dobrovoľníci budú mať možnosť aktívne sa podieľať na rozvoji aktivít komunitného centra a prispievať svojimi nápadmi a iniciatívou k zlepšeniu života v komunite.

10. Ocenenie a uznanie práce dobrovoľníkov

Komunitné centrum Malá Domaša si bude uvedomovať význam dobrovoľníckej činnosti a prínos dobrovoľníkov pre rozvoj komunitných aktivít. Dobrovoľníci svojou prácou budú prispievať k zlepšovaniu kvality života v komunite, k podpore detí a mládeže a k realizácii rôznych voľnočasových a komunitných aktivít.

Z tohto dôvodu bude komunitné centrum kladť dôraz na oceňovanie a uznanie práce dobrovoľníkov. Uznanie dobrovoľníckej činnosti bude dôležitým prvkom motivácie dobrovoľníkov a zároveň bude podporovať ich ďalšie zapájanie do aktivít komunitného centra.

Ocenenie dobrovoľníkov bude mať rôzne formy, napríklad:

- pravidelná slovná pochvala a poďakovanie zo strany pracovníkov komunitného centra,
- verejné poďakovanie počas komunitných podujatí alebo stretnutí komunity,
- zverejnenie poďakovania dobrovoľníkom na sociálnych sieťach alebo webovej stránke obce,
- vydanie potvrdenia o dobrovoľníckej činnosti po ukončení spolupráce,
- poskytnutie referencie alebo odporúčania pre ďalšie pracovné alebo študijné príležitosti.

Komunitné centrum bude organizovať aj neformálne stretnutia alebo spoločné aktivity pre dobrovoľníkov, napríklad komunitné stretnutia alebo podujatia, ktoré budú podporovať budovanie dobrých vzťahov medzi pracovníkmi centra, dobrovoľníkmi a členmi komunity.

Uznanie práce dobrovoľníkov bude dôležitou súčasťou dobrovoľníckeho programu, pretože bude prispievať k posilňovaniu motivácie dobrovoľníkov, k rozvoju ich osobných schopností a k budovaniu pozitívnych vzťahov v komunite.

11. Propagácia dobrovoľníctva

Propagácia dobrovoľníctva bude dôležitou súčasťou dobrovoľníckeho programu Komunitného centra Malá Domaša. Jej cieľom bude informovať verejnosť o možnostiach zapojiť sa do dobrovoľníckych aktivít a motivovať členov komunity k aktívnej účasti na živote obce a komunitného centra.

Komunitné centrum sa bude snažiť vytvárať pozitívny obraz dobrovoľníctva a poukazovať na jeho význam pre rozvoj miestnej komunity, najmä pri podpore voľnočasových aktivít detí a mládeže, organizovaní komunitných podujatí a starostlivosti o spoločné priestory, ako je komunitné ihrisko.

Spôsoby propagácie dobrovoľníctva

Dobrovoľníctvo bude propagované prostredníctvom viacerých komunikačných kanálov, aby sa informácia dostala k čo najväčšiemu počtu obyvateľov obce.

Medzi hlavné spôsoby propagácie patria:

- **sociálne siete** - zverejňovanie informácií o dobrovoľníckych aktivitách, výzvach na zapojenie sa do dobrovoľníctva a prezentovanie práce dobrovoľníkov,
- **webová stránka obce alebo komunitného centra** - informovanie o dobrovoľníckom programe a možnostiach zapojenia sa,
- **obecný rozhlas** - oznamovanie pripravovaných aktivít a výziev na zapojenie dobrovoľníkov,
- **komunitné stretnutia a podujatia** - osobné informovanie členov komunity o možnostiach dobrovoľníctva,
- **informačné nástenky v komunitnom centre** - zverejňovanie oznamov o dobrovoľníckych aktivitách.

Propagácia dobrovoľníctva v komunite

Dôležitou súčasťou propagácie bude aj priama komunikácia s členmi komunity. Pracovníci komunitného centra budú oslovovať obyvateľov obce osobne a informovať ich o možnostiach zapojiť sa do dobrovoľníckych aktivít.

Pri propagácii dobrovoľníctva môžu pomáhať aj:

- členovia komunitnej rady,
- komunitný líder,
- aktívni členovia komunity.

Títo budú šíriť informácie o dobrovoľníckych aktivitách vo svojom okolí a motivovať ďalších ľudí k zapojeniu sa do dobrovoľníctva.

Informovanie o výsledkoch dobrovoľníckych aktivít

Súčasťou propagácie dobrovoľníctva bude aj informovanie verejnosti o výsledkoch dobrovoľníckych aktivít. Komunitné centrum bude prezentovať realizované aktivity prostredníctvom fotografií, krátkych správ alebo príspevkov na sociálnych sieťach.

12. Vyhodnotenie práce s dobrovoľníkmi a cieľov dobrovoľníctva

Vyhodnocovanie dobrovoľníckeho programu bude dôležitou súčasťou práce Komunitného centra Malá Domaša. Cieľom vyhodnotenia bude zistiť, do akej miery sa bude dariť naplňovať ciele dobrovoľníckeho programu, aký prínos budú mať dobrovoľnícke aktivity pre komunitu a aká bude spokojnosť dobrovoľníkov, pracovníkov komunitného centra a klientov sociálnej služby. Vyhodnotenie dobrovoľníckej činnosti zároveň bude pomáhať identifikovať silné stránky dobrovoľníckeho programu, ale aj oblasti, ktoré bude potrebné zlepšiť. Na základe získaných informácií bude môcť komunitné centrum upraviť organizáciu dobrovoľníckych aktivít alebo spôsob práce s dobrovoľníkmi.

Frekvencia vyhodnocovania

Vyhodnocovanie dobrovoľníckeho programu sa bude realizovať pravidelne, spravidla:

- priebežne počas realizácie dobrovoľníckych aktivít,
- raz ročne formou celkového zhodnotenia dobrovoľníckeho programu.

Za vyhodnotenie je zodpovedný odborný manažér komunitného centra v spolupráci s komunitnými pracovníkmi.

Spôsoby a nástroje hodnotenia

Pri hodnotení dobrovoľníckeho programu sa budú využívané najmä tieto metódy:

- **spätná väzba od dobrovoľníkov** - prostredníctvom rozhovorov alebo jednoduchých dotazníkov,
- **spätná väzba od klientov komunitného centra** - najmä od detí, mládeže alebo členov komunity zapojených do aktivít,
- **spätná väzba od pracovníkov komunitného centra**, ktorí spolupracujú s dobrovoľníkmi,
- **pozorovanie priebehu dobrovoľníckych aktivít** pracovníkmi komunitného centra,

- **vyhodnotenie evidencie dobrovoľníckej činnosti**, napríklad počtu dobrovoľníkov a počtu realizovaných aktivít.

Hodnotené oblasti

Pri vyhodnocovaní dobrovoľníckeho programu budú sledované najmä tieto ukazovatele:

- počet zapojených dobrovoľníkov,
- pravidelnosť a rozsah dobrovoľníckej činnosti,
- počet realizovaných aktivít, na ktorých sa dobrovoľníci podieľali,
- prínos dobrovoľníckych aktivít pre klientov komunitného centra,
- spokojnosť dobrovoľníkov s dobrovoľníckou činnosťou,
- spolupráca medzi dobrovoľníkmi a pracovníkmi komunitného centra.

Využitie výsledkov hodnotenia

Výsledky vyhodnotenia dobrovoľníckeho programu budú využité na:

- zlepšenie organizácie dobrovoľníckych aktivít,
- zefektívnenie spolupráce medzi dobrovoľníkmi a pracovníkmi komunitného centra,
- rozšírenie alebo úpravu dobrovoľníckych aktivít podľa potrieb komunity,
- plánovanie ďalšieho rozvoja dobrovoľníckeho programu.

Vyhodnotenie dobrovoľníckej činnosti bude zároveň prispievať k zvyšovaniu kvality poskytovaných služieb komunitného centra a k posilňovaniu spolupráce medzi komunitným centrom a miestnou komunitou.

13. Ukončenie spolupráce s dobrovoľníkom

Spolupráca medzi Komunitným centrom Malá Domaša a dobrovoľníkom bude založená na dobrovoľnosti, vzájomnom rešpekte a spolupráci. Ukončenie dobrovoľníckej činnosti bude môcť nastať z rôznych dôvodov a bude realizované spôsobom, ktorý bude rešpektovať obe strany.

Spolupráca s dobrovoľníkom môže byť ukončená:

- na základe dohody medzi dobrovoľníkom a komunitným centrom,
- na vlastnú žiadosť dobrovoľníka, napríklad z osobných alebo časových dôvodov,
- po uplynutí obdobia uvedeného v zmluve o dobrovoľníckej činnosti,
- v prípade porušenia pravidiel komunitného centra alebo nedodržiavania dohodnutých povinností,
- v prípade, že dobrovoľník dlhodobo nevykonáva dohodnutú dobrovoľnícku činnosť.

O ukončení spolupráce rozhoduje odborný manažér komunitného centra v spolupráci s pracovníkmi komunitného centra. Pri ukončení spolupráce sa prihliada na objektívne zhodnotenie situácie a na zachovanie korektných vzťahov medzi komunitným centrom a dobrovoľníkom.

Pred ukončením spolupráce prebehne rozhovor medzi dobrovoľníkom a koordinátorom dobrovoľníckeho programu, počas ktorého sa zhodnotí priebeh dobrovoľníckej činnosti, skúsenosti

dobrovoľníka a prípadné dôvody ukončenia spolupráce. Tento rozhovor môže zároveň slúžiť ako spätná väzba pre komunitné centrum a pomôcť zlepšiť organizáciu dobrovoľníckeho programu.

Po ukončení dobrovoľníckej činnosti vydá komunitné centrum dobrovoľníkovi **potvrdenie o vykonávaní dobrovoľníckej činnosti a počte odpracovaných hodín**. Toto potvrdenie môže dobrovoľník využiť napríklad pri ďalšom štúdiu alebo pri hľadaní zamestnania.

Komunitné centrum sa bude snažiť ukončenie spolupráce realizovať spôsobom, ktorý bude korektný a rešpektujúci voči dobrovoľníkovi, pričom si bude vážiť jeho prínos a zapojenie do aktivít komunitného centra.