



**Obec Malá Domaša , Obecný úrad 109  
094 02 Malá Domaša**

**SMERNICA č. 01.2020**

upravujúca záväzné postupy pri uplatňovaní zákona č. 343/2015 Z. z.  
o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení  
zákona č. 345/2018 Z. z.

Platnosť a účinnosť Smernice nastáva dňom 01.03.2020



## Obec Malá Domaša , Obecný úrad 109 094 02 Malá Domaša

### Článok 1 Všeobecné ustanovenia

- 1) **Účelom tejto smernice** je pri uplatňovaní zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 345/2018 Z. z. ( ďalej len „zákon“) definovať práva a povinnosti, zodpovednosť, spôsob kontroly a postupy verejného obstarávateľa pri zadávaní zákaziek na dodanie tovaru, poskytnutie služby a uskutočnenie stavebných prác vo verejnom obstarávaní a pri uzatváraní zmlúv.
- 2) Postupy a pravidlá verejného obstarávania popísané touto smernicou sú **záväzné pre všetkých zamestnancov** obec Malá Domaša **a pre rozpočtové a príspevkové organizácie bez právnej subjektivity v zriaďovacej pôsobnosti obce Malá Domaša.**
- 3) Zodpovednosť za proces verejného obstarávania v podmienkach Obce Malá Domaša ( ďalej len „Malá Domaša,“ ) zabezpečuje štatutárny orgán –Starosta obce ( ďalej len „ verejný obstarávateľ“) v súlade s platným zákonom, aktuálnymi vyhláškami a na základe Plánu verejného obstarávania na príslušný rozpočtový rok.
- 4) Verejný obstarávateľ po nadobudnutí účinnosti zákona o štátnom rozpočte a na základe schváleného rozpočtu, spracuje **plán verejného obstarávania** na príslušný rozpočtový rok.
- 5) Verejný obstarávateľ zodpovedá za verejné obstarávanie, presadzuje pri obstarávaní zákaziek dodržiavanie zákona, dodržiavanie základných princípov verejného obstarávania ako sú: **rovnaké zaobchádzanie, nediskriminácia hospodárskych subjektov, princíp transparentnosti, proporcionality a princíp hospodárnosti a efektívnosti, zabezpečuje primeranosť vynaložených nákladov na obstaranie predmetu zákazky.**
- 6) Verejný obstarávateľ **v oblasti verejného obstarávania spolupracuje** s externým poskytovateľom služby, ktorý má oprávnenie poskytovať služby vo verejnom obstarávaní a má dostatočné skúsenosti vo verejnom obstarávaní (ďalej len „**externá spoločnosť**“). Externá spoločnosť pri poskytovaní služieb pre verejného obstarávateľa je povinná dodržiavať interné akty riadenia verejného obstarávateľa a pri svojej činnosti plniť a postupovať v súlade so zákonom a podpísanou mandátnou zmluvou.
- 7) **Vnútornú kontrolu** dodržiavania zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov a tejto Smernice vykonáva hlavný kontrolór.

### Článok 2 Vymedzenie základných pojmov v súlade so zákonom

- 1) **Verejným obstarávaním** sú pravidlá a postupy podľa zákona, ktorými sa zadávajú zákazky na dodanie tovaru, zákazky na uskutočnenie stavebných prác, zákazky na poskytnutie služieb, koncesie a súťaž návrhov.
- 2) **Verejným obstarávateľom** na účely zákona je podľa §7 ods.1 písm. b) Obec Malá Domaša.
- 3) **Plán verejného obstarávania** na rozpočtový rok je základným dokumentom verejného obstarávania. Plán verejného obstarávania je plánovací dokument na koordináciu verejného obstarávania, ktorý obsahuje súhrn tovarov, služieb a stavebných prác obstarávaných v príslušnom rozpočtovom roku alebo počas platnosti zmluvy s priradenými číselnými kódmi spoločného slovníka – Common procurement vocabulary (ďalej len „CPV“), určuje jednotlivé zákazky, množstvá a predpokladané hodnoty zákaziek, určuje postupy, metódy a lehoty na prípravu a realizáciu verejného obstarávania, typy zmlúv, ich platnosť a lehoty plnenia v nadväznosti na prioritu verejného obstarávania.
- 4) **Spoločný slovník obstarávania** ( ďalej len „CPV“) je jediný kvalifikačný systém uplatniteľný na verejné obstarávanie, ktorý štandardizuje odkazy používané verejným obstarávateľom. CPV je Spoločný slovník obstarávania Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 2195/2002 z 5. novembra 2002 o spoločnom slovníku obstarávania (CPV) (Mimoriadne vydanie Ú. v. EÚ, kap. 6/zv. 5) v platnom znení.
- 5) **Predpokladaná hodnota zákazky** (ďalej len „PHZ“) v súlade s § 6 zákona, je cena bez DPH – odhad, koľko verejný obstarávateľ vynaloží za predmet zákazky. Predpokladaná hodnota je platná v čase začatia postupu zadávania zákazky. Dokument so stanovenou PHZ je povinnou súčasťou dokumentácie z verejného obstarávania.



## Obec Malá Domaša , Obecný úrad 109 094 02 Malá Domaša

- 6) **Predmet zákazky** musí verejný obstarávateľ opísať jednoznačne, úplne a nestranne na základe technických požiadaviek. Technické požiadavky sa nesmú odvolávať na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, obchodné označenie, patent, typ, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, ak by tým dochádzalo k znevýhodneniu alebo k vylúčeniu určitých záujemcov alebo tovarov, ak si to nevyžaduje predmet zákazky. Takýto odkaz možno použiť len vtedy, ak nemožno opísať predmet zákazky dostatočne presne a zrozumiteľne, a takýto odkaz musí byť doplnený slovami „**alebo ekvivalentný**“. **Opis predmetu zákazky** môže odkazovať aj na osobitný postup alebo metódu výroby alebo poskytovania požadovaných tovarov, stavebných prác alebo služieb, ako aj na osobitný postup inej fázy ich životného cyklu, a to aj vtedy, ak tieto faktory netvoria súčasť ich hmotnej podstaty, musia však súvisieť s predmetom zákazky a byť primerané jej hodnote a cieľom.
- 7) **Zákazka** na účely zákona **je odplatná zmluva** uzavretá medzi jedným alebo viacerými verejnými obstarávateľmi alebo obstarávateľmi na jednej strane a jedným alebo viacerými úspešnými uchádzačmi na strane druhej, ktorej predmetom je dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby. Zákazkou je aj **objednávka** uzavretá medzi verejným obstarávateľom a jedným úspešným uchádzačom v limite nižšom ako 30 000 eur bez DPH a bez opakovaných plnení.
- a) **Zákazka na dodanie tovaru** je zákazka, ktorej predmetom je kúpa, lízing, kúpa tovaru na splátky alebo prenájom tovaru s možnosťou odkúpenia alebo bez možnosti odkúpenia; môže zahŕňať aj činnosti spojené s umiestnením a montážou tovaru.
- b) **Zákazka na uskutočnenie stavebných prác** je zákazka, ktorej predmetom je
- uskutočnenie stavebných prác alebo vypracovanie projektovej dokumentácie a uskutočnenie stavebných prác súvisiacich s niektorou z činností uvedených v oddiele 45 slovníka obstarávania,
  - uskutočnenie stavby alebo vypracovanie projektovej dokumentácie a uskutočnenie stavby alebo
  - uskutočnenie stavby akýmkoľvek spôsobom podľa požiadaviek, ktoré určil verejný obstarávateľ, ktorý má rozhodujúci vplyv na druh stavby alebo projekt stavby.
- c) **Zákazka na poskytnutie služby** na účely zákona je zákazka, ktorej predmetom je poskytnutie služby,
- d) **Zákazka financovaná z fondov EÚ** - zákazka, pri ktorej zo Zmluvy vyplýva, že plnenie je financované zo zdrojov fondov EÚ alebo obdobných finančných nástrojov (napr. Švajčiarsky finančný mechanizmus a Finančný mechanizmus EHP a Nórsky finančný mechanizmus),
- e) **Civilná zákazka** je zákazka na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác alebo na poskytnutie služby, ktorá nie je zákazkou v oblasti obrany a bezpečnosti.
- 8) Uzavretá zmluva, rámcová dohoda alebo koncesná zmluva **nesmie byť v rozpore** so súťažnými podkladmi alebo koncesnou dokumentáciou a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi. Verejný obstarávateľ **nesmie uzavrieť** zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s víťazným uchádzačom, ktorý **má povinnosť zapisovať sa v registri partnerov verejného sektora**.
- 9) Verejný obstarávateľ **môže vypovedať** zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu uzavretú s uchádzačom, ktorý nemal v čase uzavretia zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody v registri konečných užívateľov výhod zapísaných konečných užívateľov výhod, alebo ak bolo právoplatne rozhodnuté o vylúčení tohto uchádzača z registra konečných užívateľov výhod, alebo ak mu bol právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní.
- 10) Zákazka je **nadlimitná, podlimitná alebo zákazka s nízkymi hodnotami**, v závislosti od jej predpokladanej hodnoty.
- 11) **Záujemcom** je hospodársky subjekt, ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní, **uchádzačom** hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku.
- 12) **Referenciou** na účely zákona je **elektronický dokument**, obsahujúci potvrdenie o dodaní tovaru, uskutočnení stavebných prác alebo poskytnutí služby.  
Verejný obstarávateľ je **povinný vyhotoviť referenciu do:**



## Obec Malá Domaša , Obecný úrad 109 094 02 Malá Domaša

- a) 30 dní odo dňa skončenia plnenia podľa zmluvy alebo koncesnej zmluvy alebo jej časti, ktorá spĺňa požiadavku funkčného celku,
  - b) 30 dní po skončení kalendárneho polroka za predchádzajúci kalendárny polrok súhrnne za všetky plnenia, ak ide o opakované plnenia, a ak nebola vyhotovená referencia podľa písmena a),
  - c) 10 dní odo dňa doručenia žiadosti dodávateľa o vyhotovenie referencie, ak nebola vyhotovená referencia podľa písmena a) alebo písmena b),
  - d) **10 dní od doručenia žiadosti dodávateľa o vyhotovenie referencie, ak ide o zákazku s nízkou hodnotou.**
- 13) **Elektronická aukcia** - na účely Zákona je opakujúci sa proces, ktorý využíva elektronické zariadenia certifikované podľa §151 Zákona na predkladanie:
- a) nových cien upravených smerom nadol,
  - b) nových cien upravených smerom nadol a nových hodnôt, ktoré sa týkajú určitých prvkov ponúk, alebo
  - c) nových hodnôt, ktoré sa týkajú určitých prvkov ponúk.
- 14) **Profil verejného obstarávateľa** zriadený v elektronickom úložisku vo Vestníku verejného obstarávania na stránke Úradu pre verejné obstarávanie je jedným z transparentných nástrojov verejného obstarávania, ktorý informuje o základných skutočnostiach týkajúcich sa priebehu verejného obstarávania.
- verejný obstarávateľ má povinnosť uverejniť v profile **súhrnnú správu o zákazkách s nízkymi hodnotami** za obdobie kalendárneho štvrtroka do 30 dní po skončení kalendárneho štvrtroka, v ktorej pre každú takúto zákazku uvedie najmä hodnotu zákazky, predmet zákazky a identifikáciu dodávateľa.
  - verejný obstarávateľ je povinný zverejňovať štvrťročne v profile **súhrnnú správu o zákazkách podľa § 109 a § 110 ( zákazky bežne dostupné na trhu, obchodovanie prostredníctvom elektronického trhoviska ) s cenami vyššími ako 5 000 eur**, v ktorej pre každú zákazku uvedie najmä hodnotu zákazky, predmet zákazky, identifikáciu úspešného uchádzača.
- 15) **Elektronické trhovisko** je informačný systém verejnej správy, ktorý slúži na zabezpečenie ponuky a nákupu tovarov, stavebných prác alebo služieb, bežne dostupných na trhu, a to aukčným postupom, ako aj na zabezpečenie s tým súvisiacich činností. Oblasť vzťahov v ET upravujú **Obchodné podmienky elektronického trhoviska**
- 16) **Zmluva** uzatvorená v elektronickej podobe s použitím technických a programových prostriedkov elektronického trhoviska sa považuje za zmluvu uzavretú v písomnej forme. OPET **sú súčasťou zmluvy** uzatvorenej medzi verejným obstarávateľom a záujemcom. Ak sa zmenia obchodné podmienky elektronického trhoviska, táto zmena nemá vplyv na už zverejnené ponuky alebo zadané zákazky. Na elektronickom trhovisku nie je možné zadať koncesiu a **je možné uzavrieť rámcovú dohodu najviac na 12 mesiacov.**
- 17) **Bežne dostupnými** tovarmi alebo službami na trhu sú tovary alebo služby, ktoré
- a) nie sú vyrábané, dodávané, uskutočňované alebo poskytované na základe špecifických a pre daný prípad jedinečných požiadaviek,
  - b) sú ponúkané v podobe, v ktorej sú bez väčších úprav ich vlastností alebo prvkov aj dodané, uskutočnené alebo poskytnuté **a zároveň**
  - c) sú spravidla v podobe, v akej sú dodávané, uskutočňované alebo poskytované pre verejného obstarávateľa a obstarávateľa, dodávané, uskutočňované alebo poskytované aj pre spotrebiteľov a iné osoby na trhu.
- 18) **Centrálny register zmlúv** (ďalej len „CRZ“) podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov, prevádzkovaný Úradom vlády Slovenskej republiky.



## Obec Malá Domaša , Obecný úrad 109 094 02 Malá Domaša

19) **Definícia Konfliktu záujmov** pojem konfliktu záujmov zahŕňa prinajmenšom každú situáciu, keď osoby na strane verejného obstarávateľa, ktorí sú zapojení do vykonávania postupu obstarávania alebo môžu ovplyvniť výsledok tohto postupu (bez nutnosti ich zapojenia), majú priamo alebo nepriamo finančný, ekonomický alebo iný osobný záujem, ktorý možno vnímať ako ohrozenie ich nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s daným postupom verejného obstarávania.

Verejný obstarávateľ v rámci interných aktov riadenia prijal opatrenia k predchádzaniu konfliktu záujmov, prijal také primerané a účinné opatrenia, ktoré identifikujú konflikt záujmov a následne pri identifikácii konfliktu záujmov uskutoční nápravu. Verejný obstarávateľ nastavil mechanizmus predchádzania konfliktu záujmov, ktorý obsahuje pravidlá a postupy pre osoby zainteresované vo verejnom obstarávaní s cieľom zamedziť prípadnému vzniku konfliktu záujmov a jeho bezprostrednej identifikácii.

### Článok 3

#### Finančné limity vo verejnom obstarávaní

1) **Nadlimitnou zákazkou** v súlade s § 5 ods. 2 zákona je zákazka, ktorej predpokladaná hodnota sa **rovná alebo je vyššia** ako finančný limit ustanovený všeobecne záväzným právnym predpisom, ktorý vydáva Úrad pre verejné obstarávanie (ďalej len „UVO“)

- a) 139 000 eur, ak ide o zákazku na dodanie tovaru a potravín
- b) 214 000 eur, ak ide o zákazku na poskytnutie služby a potravín
- c) 750 000 eur, ak ide o zákazku na poskytnutie služby podľa prílohy č. 1 zákona
- d) 5 350 000 eur, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác,

Archivácia dokladov sa vyžaduje po dobu 10 rokov od podpísania zmluvy.

2) **Podlimitná civilná zákazka** zadávaná verejným obstarávateľom je zákazka, ktorej predpokladaná hodnota **je nižšia** ako finančný limit podľa odseku 1) tohto článku a vyššia ako:

- a) **70 000 eur**, Tretia časť zákona (s využitím elektronického trhoviska § 109 až 111/bez využitia elektronického trhoviska § 112 až 116)
- b) **260 000 eur**, ak ide o zákazku na poskytnutie služby uvedenej v prílohe č. 1 zákona.
- c) **180 000 eur**, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác

Archivácia dokladov sa vyžaduje po dobu 10 rokov od podpísania zmluvy.

3) **Zákazka s nízkymi hodnotami** zadávaná verejným obstarávateľom je zákazka, ktorej predpokladaná hodnota je **nižšia ako finančný limit** uvedený v odseku 2) tohto článku, **v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok.**

- a) vyššia ako **5 000 eur** a nižšia ako **podlimitná zákazka** ak ide o zákazku na dodanie tovaru alebo služieb podľa § 117 zákona alebo § 109 až § 111, ak ide o bežne dostupné tovary alebo služby
- b) nižšia ako **260 000 eur**, ak ide o zákazku na **poskytnutie služby**, ktorá nie je zákazkou podľa písmena a), okrem služby uvedenej v prílohe č. 1 zákona,
- c) Vyššia ako **5 000 eur** a nižšia ako **180 000 eur**, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác

Archivácia dokladov sa vyžaduje po dobu 10 rokov od podpísania zmluvy.

### Článok 4



## Obec Malá Domaša , Obecný úrad 109 094 02 Malá Domaša

### Zadávanie nadlimitných zákaziek

- 1) Verejný obstarávateľ v procese verejného obstarávania pri obstarávaní nadlimitných zákaziek **plní všetky pravidlá a postupy podľa zákona**, ktorými sa zadávajú nadlimitné zákazky na dodanie tovaru, zákazky na uskutočnenie stavebných prác, zákazky na poskytnutie služieb, koncesii a súťaže návrhov.
- 2) Povinnosť aplikovať pravidlá a postupy podľa zákona sa vzťahuje na zadávanie nadlimitných zákaziek, na ktoré budú vynakladané finančné prostriedky bez ohľadu na ich zdroj (či sa bude jednať o vlastné zdroje, prostriedky zo štátneho rozpočtu, prostriedky zo štrukturálnych fondov EÚ a pod.).

### Článok 5

#### Zadávanie podlimitných zákaziek

##### Pri podlimitných zákazkách verejný obstarávateľ postupuje:

- a) podľa § 109 až 111 alebo podľa § 112 až 116, ak ide o dodanie tovaru alebo poskytnutie služby bežne dostupných na trhu, okrem služby, ktorej predmetom je intelektuálne plnenie,
  - b) podľa § 112 až 116, ak ide o stavebné práce a o iné tovary alebo služby, ako podľa písmena a)
- 1) Verejný obstarávateľ **môže** vyhradiť právo účasti vo verejnom obstarávaní **len pre chránené dielne a chránené pracoviská** a hospodárske subjekty, ktorých hlavným cieľom je sociálna a profesionálna integrácia osôb so zdravotným postihnutím alebo inak znevýhodnených osôb, alebo môže vyhradiť realizáciu zákazky v rámci programov chránených pracovných miest za predpokladu, že aspoň 30% zamestnancov chránených dielní, chránených pracovísk, hospodárskych subjektov a programov chránených pracovných miest tvoria osoby so zdravotným postihnutím alebo inak znevýhodnené osoby.
  - 2) Pri použití postupu podľa § 109 až 111 zákona, prostredníctvom elektronického trhoviska, nie je možné zadať koncesiu a je možné **uzavrieť rámcovú dohodu najviac na 12 mesiacov**.
  - 3) Verejný obstarávateľ je povinný uviesť v profile **súhrnnú správu o zákazkách z e-trhoviska**, ktoré zadal za obdobie kalendárneho štvrtroka do 30 dní po skončení kalendárneho štvrtroka

### Článok 6

#### Pravidlá a postupy zadávania civilných zákaziek s nízkou hodnotou zadávané verejným obstarávateľom podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 345/2018 Z. z.

##### Zadávanie zákaziek s nízkymi hodnotami (ZNH)

- 1) Verejný obstarávateľ pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou postupuje tak, aby vynaložené náklady na predmet zákazky boli hospodárne. Ak verejný obstarávateľ vyzval na predloženie ponuky viac hospodárskych subjektov za účelom zadania zákazky je povinný zabezpečiť dodržanie princípov rovnakého zaobchádzania a nediskriminácie. Verejný obstarávateľ je povinný postupovať v súlade s princípom transparentnosti a zdokumentovať celý priebeh verejného obstarávania, tak aby jeho úkony boli preskúmateľné bez ohľadu na použité prostriedky komunikácie.
- 2) Pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou sa nepoužijú ustanovenia § 4, § 20, § 24 a § 25 ods. 3.
- 3) Verejný obstarávateľ môže vyhradiť právo účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 108 ods. 2.
- 4) Verejný obstarávateľ pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou môže postupovať podľa § 109 až 111, ak ide o dodanie tovaru, alebo poskytnutie služby bežne dostupných na trhu.
- 5) Ak nejde o postup podľa odseku 4, verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý nespĺňa podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) alebo ak u neho existuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. f). Ustanovenie § 11 týmto nie je dotknuté.



## Obec Malá Domaša , Obecný úrad 109 094 02 Malá Domaša

- 6) Verejný obstarávateľ je povinný uverejniť v profile **súhrnnú správu o zákazkách s nízkymi hodnotami**, ktoré zadal za obdobie kalendárneho štvrtroka do 30 dní po skončení kalendárneho štvrtroka
- 7) Pre každú takúto zákazku uvedie najmä hodnotu zákazky, predmet zákazky a identifikáciu dodávateľa.
- 8) Pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou sa nevyžaduje písomná forma zmluvy okrem prípadov, v ktorých to vyžadujú osobitné predpisy.
- 9) Verejný obstarávateľ eviduje všetky doklady a dokumenty a uchováva ich počas desiatich rokov od uzavretia zmluvy, ak osobitný predpis neustanovuje inak.
- 10) Povinnou súčasťou spisu z verejného obstarávania je aj dokument, podľa ktorého verejný obstarávateľ **určil PHZ**. Verejný obstarávateľ určí PHZ **na základe údajov a informácií o zákazkách na rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky**. Ak nemá údaje k dispozícii, určí predpokladanú hodnotu na základe údajov **získaných prieskumom trhu** s požadovaným plnením alebo na základe údajov **získaných iným vhodným spôsobom**. Predpokladaná hodnota je platná v čase začatia postupu zadávania zákazky
- 11) Verejný obstarávateľ má povinnosť vystaviť referenciu do 10 dní od doručenia žiadosti dodávateľa o vyhotovenie referencie, ak ide o zákazku s nízkou hodnotou
- 12) Verejný obstarávateľ má povinnosť vystaviť referenciu do 10 dní od doručenia žiadosti dodávateľa o vyhotovenie referencie, ak ide o zákazku s nízkou hodnotou.

### Článok 7

#### Elementárne pravidlá zadávania zákazky s nízkou hodnotou s prihliadnutím na princípy verejného obstarávania.

- 1) Externá spoločnosť zodpovedá za prípravu a realizáciu verejného obstarávania postupom podľa § 117 zákona a pri verejnom obstarávaní. Zodpovední zamestnanci OÚ poskytujú externej spoločnosti všetky potrebné podklady, ktoré externá spoločnosť bude požadovať pre úspešný priebeh VO:
  - 1.1 **Presne špecifikujú predmet zákazky – spracujú opis predmetu zákazky**, t.j. technickú, funkčnú a úžitkovú špecifikáciu predmetu zákazky. Stanovia druh zákazky: **tovar, služba alebo práca**.
  - 1.2 **Určia PHZ** na základe údajov a informácií o zákazkách na rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky. Verejný obstarávateľ v dokumentácii k verejnému obstarávaniu uchováva informácie a podklady, na základe ktorých určil predpokladanú hodnotu. (Príloha č. 1 Stanovenie predpokladanej hodnoty zákazky)
  - 1.3 Určia kritérium hodnotenia v súlade so zákonom:
    - a) najlepšieho pomeru ceny a kvality,
    - b) nákladov použitím prístupu nákladovej efektívnosti najmä nákladov počas životného cyklu alebo
    - c) najnižšej ceny.
  - 1.4 Vypracujú Výzvu na predloženie cenovej ponuky (Príloha č. 3 Výzva na predloženie cenovej ponuky) Zodpovední zamestnanci za verejné obstarávanie Výzvu na predloženie cenovej ponuky, zašlú elektronicky/doporučenou poštou ( v závislosti od výšky predpokladanej hodnoty zákazky ) minimálne trom dodávateľom, ktorí sú oprávnení dodávať resp. poskytovať predmet obstarávania; dokladom na preukázanie oprávnenia je výpis z obchodného registra alebo živnostenského registra alebo iného registra.
  - 1.5 Z realizovaného verejného obstarávania vypracujú **Zápis z otvárania ponúk a vyhodnotenia ponúk** (Príloha č.4 Zápis z otvárania a vyhodnotenia ponúk) po celkovom vyhodnotení verejného obstarávania **oboznámia uchádzačov s výsledkom vyhodnotenia**. Úspešnému uchádzačovi



## Obec Malá Domaša , Obecný úrad 109 094 02 Malá Domaša

oznámia, že jeho ponuku prijímajú, neúspešnému uchádzačovi oznámia, že jeho ponuku neprijímajú. Komunikáciu s uchádzačmi zabezpečujú elektronicky/doporučene v závislosti od výšky predpokladanej hodnoty zákazky . (Príloha č. 5 Oznámenie o výsledku vyhodnotenia úspešnému uchádzačovi a príloha č. 6 Oznámenie o výsledku vyhodnotenia neúspešnému uchádzačovi)

- 1.6 **Spôsob vzniku záväzku** pri zákazkách nižších ako 30 000 eur bez DPH je možné zabezpečiť formou objednávky (objednávka musí byť podpísaná oboma zmluvnými stranami a zverejnená v súlade so zákonom) alebo na základe zmluvy, záväzok pri zákazkách vyšších ako 30 000 eur bez DPH je možné zabezpečiť výlučne na základe uzatvorenej zmluvy, rámcovej dohody ( účinnosť zmluvy nasledujúci deň po zverejnení zmluvy v súlade so zákonom ).
- 1.7 Zmluvu, rámcovú dohodu možno zmeniť počas jej trvania bez nového verejného obstarávania vtedy, ak hodnota všetkých zmien je nižšia ako finančný limit pre zákazku s nízkou hodnotou a zároveň je nižšia ako
- 15% hodnoty pôvodnej zmluvy alebo rámcovej dohody, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác
  - a
  - 10% hodnoty pôvodnej zmluvy alebo rámcovej dohody, ak ide o zákazku na dodanie tovaru alebo na poskytnutie služby,

### Článok 8

#### Postupy pri priamom zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou

- 1) Ak je finančný limit zákazky na dodanie tovaru, poskytnutie služby **nižší alebo rovný ako 70 000 eur bez DPH** a limit zákazky na uskutočnenie stavebných prác je **nižší alebo rovný ako 180 000 eur bez DPH** v priebehu rozpočtového roka a verejný obstarávateľ vyhodnotí situáciu tak, že ide o **haváriu, živelnú pohromu alebo mimoriadnu udalosť s následkom škody na majetku, živote, zdraví, životnom prostredí alebo príde k prerušeniu resp. obmedzeniu prevádzky, v takom prípade spíše zodpovedný zamestnanec o tejto skutočnosti Zápis z havarijnej udalosti, živelnej pohrome alebo mimoriadnej udalosti** K zápisu priloží fotodokumentáciu, cenovú ponuku a dokumentáciu predloží na **schválenie štatutárovi obce.**

*Zápis z havarijnej udalosti obsahuje minimálne:*

- *podrobný popis vzniknutej havarijnej situácie a príčiny jej vzniku,*
  - 
  - *predpokladané nevyhnutné náklady na odstránenie havarijnej situácie – na základe jednej cenovej ponuky*
  - *fotodokumentáciu*
- 2) Verejný obstarávateľ vzal do úvahy charakter, rozsah, hodnotu, dostupnosť predmetu zákazky, vychádzajúc predovšetkým z ekonomických, prevádzkových a kapacitných možností **a nedefinoval** do smernice **tovary, služby a práce pri ktorých verejný obstarávateľ nie je povinný realizovať verejné obstarávanie postupom podľa § 117 zákona.** Verejný obstarávateľ mal na zreteli aj tú skutočnosť, že na základe požiadaviek príslušných riadiacich orgánov a vnútorných kontrolných orgánov boli splnené podmienky primeranosti vynakladania finančných prostriedkov na obstaranie požadovaného predmetu zákazky.





## Obec Malá Domaša , Obecný úrad 109 094 02 Malá Domaša

### Článok 9

#### Postupy pri zadávaní ZNH nad 30 000 EUR

- 1) Zákazky nad 30 000 EUR na účely tejto kapitoly sú zákazky s nízkymi hodnotami podľa § 117 ZVO na tovary, stavebné práce alebo služby. V prípade zákaziek nad 30 000 EUR verejný obstarávateľ musí vykonať všetky ďalej uvedené úkony, ktoré majú zabezpečiť získanie čo najvyššieho počtu písomných ponúk na obstaranie tovarov, stavebných prác alebo služieb. Za písomnú ponuku sa pokladá aj ponuka podaná elektronicky (napr. formou e-mailovej komunikácie). Súčasťou dokumentácie musia byť doklady potvrdzujúce kroky uchádzačov v súlade s podmienkami uvedenými vo výzve na predkladanie ponúk
- 2) Verejný obstarávateľ môže zverejniť výzvu na predkladanie ponúk na svojom webovom sídle alebo inom vhodnom webovom sídle (ak nedisponuje vlastným webovým sídlom). Minimálna lehota na predkladanie ponúk je 5 pracovných dní odo dňa zverejnenia výzvy na predkladanie ponúk na webovom sídle verejného obstarávateľa alebo inom vhodnom webovom sídle (do lehoty sa nepočíta deň zverejnenia) v prípade zákaziek na tovary a poskytnutie služieb a minimálne 7 pracovných dní v prípade zákaziek na uskutočnenie stavebných prác. Zadávanie tejto zákazky je realizované zverejnením výzvy na predkladanie ponúk, v rámci ktorej verejný obstarávateľ uvedie najmä svoju identifikáciu, jednoznačne a úplne špecifikuje predmet zákazky, podmienky účasti (ak ich stanovuje), podmienky realizácie zmluvy, kritériá na vyhodnotenie ponúk, presnú lehotu a adresu na predkladanie ponúk. Výber úspešného uchádzača prebieha na základe vyhodnotenia informácií a dokumentácie predloženej záujemcami, pričom verejný obstarávateľ vyhodnotí ponuky v súlade s podmienkami a kritériami, ktoré si pre tento účel určil. Oslovenie minimálne troch záujemcov, ktorí sú oprávnení dodávať tovary, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať služby v rozsahu predmetu zákazky neznamená, že verejný obstarávateľ musí v lehote na predkladanie ponúk obdržať ponuky záujemcov, ktorých priamo oslovil. Zákazka môže byť realizovaná aj v prípade predloženia 1 alebo 2 ponúk.
- 3) Vo výnimočných prípadoch, kedy môže ísť o jedinečný predmet zákazky, môže verejný obstarávateľ osloviť aj menej ako troch záujemcov, pričom túto výnimku musí verejný obstarávateľ riadne zdôvodniť a vypracovať ešte pred vyhlásením zákazky. Odôvodnenie k jedinečnému predmetu zákazky, resp. k predmetu zákazky, v rámci ktorého nie je možné vykonať prieskum trhu, musí byť súčasťou dokumentácie k zákazke. V tomto výnimočnom prípade verejný obstarávateľ zverejní zákazku na svojom webovom sídle
- 4) Ak verejnému obstarávateľovi nebude predložená žiadna ponuka alebo ani jeden uchádzač, ktorý predložil ponuku, nespĺnil podmienky účasti alebo požiadavky určené verejným obstarávateľom na

predmet zákazky a verejný obstarávateľ splnil všetky postupy uvedené v predchádzajúcich odsekoch, môže vyzvať na rokovanie jedného alebo viacerých záujemcov, s ktorými rokuje o zadaní zákazky.

- 5) Predmetom týchto rokovaní nemôže byť zúženie predmetu zákazky, úprava podmienok účasti, podmienok realizácie zmluvy ani kritérií na vyhodnotenie ponúk uvedených vo výzve na predkladanie ponúk. Z rokovania verejný obstarávateľ vyhotoví zápis, ako aj zdôvodní výber záujemcu alebo záujemcov, ktorí boli vyzvaní na rokovanie.
- 6) Celý postup verejného obstarávateľa pri zadávaní zákazky bude zhrnutý v Zápisnica o vyhodnotení prieskumu trhu v zmysle Prílohy č. 6 Vzor k smernici.



## Obec Malá Domaša , Obecný úrad 109 094 02 Malá Domaša

### Článok 10

#### ZNH, ktorých predpokladaná hodnota je nižšia ako 30 000 eur a vyššia ako 5 000 eur

- 1) V prípade zákaziek do 30 000 EUR nie je potrebné predloženie písomných ponúk, avšak VO musí zdôvodniť výber úspešného uchádzača na základe prieskumu trhu. Prieskum trhu môže byť vykonaný rôznymi formami, napr. priamym oslovením potenciálnych dodávateľov, ktorí predložia ponuku písomne, e-mailom alebo faxom, alebo identifikovaním ponúk prostredníctvom internetu, katalógov, cenníkov a pod. (okrem telefonického prieskumu). Prieskum trhu musí byť riadne zdokumentovaný a musí byť z neho hodnoverne zrejmý výsledok výberu dodávateľa.
- 2) Pri zadávaní zákaziek do 30 000 EUR je VO povinný osloviť alebo identifikovať minimálne troch potenciálnych dodávateľov (napr. prostredníctvom webových stránok). Oslovení alebo identifikovaní potenciálni dodávateľia musia byť subjekty, ktoré sú oprávnené dodávať tovar, poskytovať službu, alebo uskutočniť prácu v rozsahu predmetu zákazky (identifikácia prebieha najmä cez verejne dostupné informácie uvedené v obchodnom registri alebo živnostenskom registri).
- 3) Výber dodávateľa prebieha na základe vyhodnotenia informácií a dokumentácie predloženej záujemcami, alebo informácií zistenými inými spôsobmi, ako je predloženie ponuky (napr. údajmi na webových sídlach potenciálnych dodávateľov, informáciami uvedenými v katalógoch a cenníkoch a pod.), pričom VO je povinný hodnotiť ponuky v súlade s podmienkami a kritériami, ktoré si pre tento účel určil.
- 4) Vo výnimočných prípadoch môže VO osloviť alebo identifikovať aj menej ako troch potenciálnych dodávateľov, pričom postup prijímateľa musí byť v tomto prípade riadne zdôvodnený a podložený (napr. jedinečný predmet zákazky, obmedzený počet dodávateľov a pod.).
- 5) Ak VO oslovil na základe výzvy na predkladanie ponúk minimálne troch potenciálnych dodávateľov a v stanovenej lehote na predkladanie ponúk nebola predložená žiadna ponuka, je oprávnený vyzvať na rokovanie jedného alebo viacerých záujemcov, s ktorými rokuje o zadaní zákazky. Predmetom týchto rokovaní nemôže byť zúženie predmetu zákazky alebo iná úprava podmienok realizácie zmluvy ani úprava kritérií na vyhodnotenie ponúk. Z rokovania je prijímateľ povinný vyhotoviť zápis, ako aj zdôvodniť výber záujemcu alebo záujemcov, ktorí boli vyzvaní na rokovanie.
- 6) V prípade zákaziek s nízkou hodnotou, ktorých predpokladaná hodnota je do 30 000 EUR bez DPH, je možné určiť úspešného uchádzača aj na základe určenia predpokladanej hodnoty zákazky. Predpokladanú hodnotu zákazky a úspešného uchádzača verejný obstarávateľ určí oslovením minimálne troch potenciálnych záujemcov alebo ich identifikovaním napr. cez webové rozhranie, pričom oslovovaní alebo identifikovaní dodávateľia musia byť subjekty, ktoré sú oprávnené dodávať službu, tovar alebo prácu v rozsahu predmetu zákazky. V prípade voľby tohto postupu musí verejný obstarávateľ disponovať minimálne dvomi ponukami, nakoľko okrem úspešného uchádzača určuje zároveň predpokladanú hodnotu zákazky. Z uvedeného dôvodu verejný obstarávateľ osloví viac ako troch potenciálnych dodávateľov. Verejný obstarávateľ vo výzve na predkladanie ponúk ani v
- 7) sprievodnom maile v tomto prípade uvedie , že ide o Prieskum trhu a určenie predpokladanej hodnoty zákazky. Ak verejnému obstarávateľovi neboli predložené dve cenové ponuky, je možné pre účely určenia predpokladanej hodnoty zákazky použiť aj cenové ponuky identifikované cez webové rozhranie. Ak bola predložená iba jedna cenová ponuka, verejný obstarávateľ môže dohľadať minimálne jednu ďalšiu ponuku na webe a spolu s ponukou predloženou na základe výzvy na predkladanie ponúk určiť z cenových údajov predpokladanú hodnotu zákazky. Zmluvu s dodávateľom, ktorý ako jediný predložil ponuku, môže verejný obstarávateľ uzavrieť v prípade, ak je jeho cenová ponuka najnižšia, pričom cena bola jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk



## Obec Malá Domaša , Obecný úrad 109 094 02 Malá Domaša

- 8) V prípade zákaziek s nízkou hodnotou, ktorých predpokladaná hodnota je do 30 000 EUR bez DPH, je možné sa v prípade technických špecifikácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk odvolávať na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, obchodné označenie, patent, typ, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby za predpokladu, že všetci potenciálni dodávatelia oslovení s výzvou na predkladanie ponúk sú spôsobilí dodať predmet zákazky spĺňajúci určené technické špecifikácie
- 9) Pri zákazkách do 30 000 EUR nemusí VO povinný zverejňovať zadávanie takejto zákazky na svojej webovej stránke a ani zasielať výzvu na súťaž vybraným potenciálnym dodávateľom. Týmto nie je dotknutá povinnosť VO dodržať pri obstarávaní zákazky do 30 000 EUR základné princípy VO v zmysle §10 ods. 2 ZVO

### Článok 11

#### Zákazky, ktorých predpokladaná hodnota je nižšia ako 5 000 eur

**Zákon o verejnom obstarávaní sa podľa § 1 ods. 14) sa nevzťahuje na zákazku, ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako 5 000 eur v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok.** Podľa §10 ods. 10 ZVO však má verejný obstarávateľ povinnosť do 30 dní po skončení kalendárneho štvrtroka zverejňovať v profile ďalšiu v poradí tretiu (1. Súhrnná správa je o zákazkách s nízkou hodnotou, 2. Súhrnná správa je o zákazkách z e-trhoviska) **súhrnnú správu o zmluvách, so zmluvnými cenami vyššími ako 1 000 eur**, ktoré uzavreli za obdobie kalendárneho štvrtroka a na ktoré sa podľa § 1 ods. 2 až 14 nevzťahuje tento zákon. Povinnosť zverejňovania súhrnnej správy o zmluvách **so zmluvnými cenami vyššími ako 1 000 eur** .

Postup zadávania pri zákazkách do 5 000 eur je nasledovný:

- 1) Pri zákazkách do 1000 eur na základe vystavenej objednávky na predpísanom tlačive, kde je uvedená čo najpresnejšia špecifikácia tovaru alebo služby, množstvo a cena vypisuje poverený pracovník a podpisom ju potvrdzuje starosta obce.
- 2) Pri zákazkách od 1000 eur do 5 000 eur môže verejný obstarávateľ určiť úspešného uchádzača priamym zadáním. Na základe vystavenej objednávky na predpísanom tlačive, kde je uvedená čo najpresnejšia špecifikácia tovaru alebo služby, množstvo a cena vypisuje poverený pracovník a podpisom ju potvrdzuje starosta obce. Oslovený uchádzač musí byť oprávnený dodávať resp. poskytovať predmet obstarávania; dokladom na preukázanie oprávnenia je výpis z obchodného registra alebo živnostenského registra.

### Článok 12

#### Záverečné ustanovenia

- 1) V prípade ak dôjde k zmenám zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov, alebo k nadobudnutiu účinnosti niektorých ustanovení tohto zákona, ktoré by sa týkali postupu verejného obstarávateľa pri obstarávaní predmetu zákazky, bude verejný obstarávateľ prihliadať na tieto zmeny a upraviť Smernicu.



## Obec Malá Domaša , Obecný úrad 109 094 02 Malá Domaša

- 2) **Úrad pre verejné obstarávanie** vytvoril nástroj pre vytváranie všetkých typov súhrnných správ vo verejnom obstarávaní v časti **ISZÚ** – Dokumenty – Formuláre – Oznamovacie povinnosti – **Súhrnné správy**, kde si užívateľ označí typ súhrnnej správy
- 3) Táto smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov Obce Malá Domaša a po jej vydaní a oboznámení sa s ňou sú povinní všetci zamestnanci ju dodržiavať.
- 4) Táto smernica je k dispozícii u referenta vnútorného poriadku k nahliadnutiu.
- 5) Táto smernica nadobúda účinnosť 26.01.2019. Týmto sa zároveň rušia všetky doterajšie interné normy, bez ohľadu na ich formu, ktoré upravovali postup zamestnancov pri realizácii úkonov súvisiacich s verejným obstarávaním.

V Malej Domaši, dňa 17.02. 2020

.....  
PhDr. Jaroslav Makatúra, starosta obce

Neoddeliteľnou súčasťou Smernice je 12 príloh.

- |               |   |
|---------------|---|
| Príloha č. 1  | Určenie predpokladanej hodnoty zákazky        |
| Príloha č. 2  | Test bežnej dostupnosti                       |
| Príloha č. 3  | Zoznam záujemcov                              |
| Príloha č. 4  | Výzva na predkladanie ponúk - prieskum trhu   |
| Príloha č. 5  | Návrh uchádzača na plnenie kritérií           |
| Príloha č. 6  | Zápis z prieskumu trhu                        |
| Príloha č. 7  | Oznámenie výsledku verejnej súťaže víťaz      |
| Príloha č. 8  | Oznámenie výsledku verejnej súťaže ostatní    |
| Príloha č. 9  | Oznámenie o vylúčení                          |
| Príloha č. 10 | Poverenie k realizácii verejného obstarávania |
| Príloha č. 11 | ČV konflikt záujmov                           |
| Príloha č. 12 | ČV kompletnosť dokumentácie                   |



**Obec Malá Domaša , Obecný úrad 109  
094 02 Malá Domaša**

**Príloha č. 1 Vzor k smernici č. 01/2020**

Č.p.: xx-x/2020

**Určenie predpokladanej hodnoty zákazky**

- |   |  |
|---|--|
| 1. Názov verejného obstarávateľa / prijímateľa                                    | : Obec Malá Domaša                       |
| 2. Predmet / názov zákazky  | :  |
| 3. Druh zákazky (tovary / služby / práce)   | :  |
| 4. Kód CPV  | :  |
| 5. Názov projektu a číslo ITMS 2014+  | :  |
| 6. Operačný program   | :  |
| 7. Spôsob určenia PHZ   | :  |
| 8. Podklady preukazujúce určenie PHZ  | :  |
| 9. Výsledná PHZ určená podľa § 6 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní: |  |
| 10. Meno, funkcia a podpis zodpovednej osoby                                      | :  |
| 11. Schválil  | : PhDr. Jaroslav Makatúra, starosta obce |
| 12. Miesto a dátum  | : Malá Domaša, dňa                       |

Prílohy: rozpočet

*(alebo cenníky alebo ponukové listy, zápis o prieskume trhu, ...)*

**Poznámky:**

*Zákazku nemožno rozdeliť ani zvoliť spôsob určenia jej predpokladanej hodnoty s cieľom znížiť predpokladanú hodnotu zákazky pod finančné limity podľa zákona o VO  
Predpokladaná hodnota sa určuje v deň odoslania výzvy.*



## Obec Malá Domaša , Obecný úrad 109 094 02 Malá Domaša

### Príloha č. 2 Vzor k smernici č. 01/2020

#### Test bežnej dostupnosti

Druh zákazky: stavebné práce - „**Názov zákazky**“

Predpokladaná hodnota zákazky: **XXXXXXXX,-€ bez DPH.**

Nižšie uvedené podmienky uvedené v ustanovení § 2 ods. 5, písm. o) zákona sú vymedzené kumulatívnym spôsobom a pri „teste bežnej dostupnosti“ musí byť naplnená každá z uvedených podmienok:

Tovary, stavebné práce alebo služby na trhu		Áno	Nie
1	nie sú vyrábané, poskytované alebo uskutočňované na základe špecifických a pre daný prípad jedinečných požiadaviek		x
2	sú ponúkané v podobe, v ktorej sú bez väčších úprav ich vlastností alebo prvkov aj dodané, poskytnuté alebo uskutočnené – t. j. neboli špecifikované jedinečné požiadavky		x
3	sú v podobe, v akej sú dodávané, poskytované alebo uskutočňované pre verejného obstarávateľa a obstarávateľa, dodávané, poskytované alebo uskutočňované aj pre spotrebiteľov a iné osoby na trhu – t. j. nebolo potrebné ich upraviť (ich vlastnosti, podobu)		x

V prípade, ak sú odpovede na otázky č. 1 – 3 **ÁNO**, je možné uviesť, že predmet zákazky je v danom čase bežne dostupný na trhu.

Nižšie uvedené podmienky uvedené v ustanovení § 2, ods. 6 a 7 stanovujú podporné pravidlo, ktoré by malo uľahčiť správnu kategorizáciu vo vzťahu k bežnej dostupnosti na trhu:

Tovary, stavebné práce alebo služby na trhu		Áno	Nie
	sú určené na uspokojenie bežných prevádzkových potrieb		x
	sú spotrebného charakteru		x

V prípade, ak sú odpovede na otázky č. 4 – 5 **ÁNO**, je pravdepodobné, že predmet zákazky je v danom čase bežne dostupný na trhu.

Prijímateľ berie na vedomie, že uvedenie nepravdivých informácií v tomto vyhlásení je možné považovať za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.



**Obec Malá Domaša , Obecný úrad 109  
094 02 Malá Domaša**

Záver*:	Bežne dostupný/á tovar, služba alebo stavebná práca	Nie bežne dostupný/á tovar, služba alebo stavebná práca
---------	---	---

\* Nehodiace sa preškrtnite

Prijímateľ uvedie konkrétne dôvody, na základe ktorých formuloval svoje odpovede k podmienkam č. 1 až 3 vo vzťahu k danému predmetu zákazky.

Odôvodnenie: Jedná sa o rekonštrukciu miestnej komunikácie na základe projektu, výkaz výmer a rozpočtu v projek. kancelárie Ing. Karol Slivkanič, Rastislavova 273, 951 41 Lužianky, autorizovaný stavebný inžinier – dopravné stavby a projek. kancelárie Ing. Marián Baláž Silvánska 9, Nitra, autorizovaný stavebný inžinier – Inž. Stavby. Tento projekt je spracovaný jedinečne na túto komunikáciu a nemá použitie na iné komunikácie.

Malá Domaša, dátum

Vypracoval: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, osoba poverená VO

Schválil: PhDr. Jaroslav Makatúra, Starosta obce



**Obec Malá Domaša , Obecný úrad 109  
094 02 Malá Domaša**

**Príloha č. 3 Vzor k smernici č. 01/2020**

**Zoznam záujemcov, ktorým bola zaslaná Výzva na predloženie ponúk podľa zákona  
č.343/2015**

Zákazka: **Názov zákazky**

Postup verejného obstarávania: **Zákazka s nízkou hodnotou**

Por. číslo	Obchodné meno záujemcu	Sídlo záujemcu	Kont. osoba	mail	telefón
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Malá Domaša, dátum

Vypracoval: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, osoba poverená VO

Schválil: PhDr. Jaroslav Makatúra, Starosta obce





## Obec Malá Domaša , Obecný úrad 109 094 02 Malá Domaša

### Príloha č. 4 Vzor k smernici č. 01/2020

#### Výzva na predkladanie ponúk - prieskum trhu

Zákazka s nízkou hodnotou podľa § 117 z. č. 343/2015 Z. z.

#### 1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Verejný obstarávateľ : Obec Malá Domaša  
Adresa : Obecný úrad 109, 094 02 Malá Domaša  
Zastúpený : PhDr. Jaroslav Makatúra, Starosta obce  
IČO : 00 332 534  
DIČ : 2020630183  
Kontaktná osoba : xxxxxxxxxxxx  
Mobil : xxxxxxxxxxxx  
E-mail : xxxxxxxxxxxx

#### 2. Názov zákazky

„XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX“

#### 3. Opis zákazky, množstvo alebo rozsah predmetu zákazky

Predmet zákazky je definovaný projektom pre ohlásenie stavebných úprav „Obecný úrad – zlepšenie energetickej úspornosti budovy“, ktorý vypracoval Ing. Jozef Katrák, Obchodná 1321/6, 955 01 Topoľčany v 10/2012 a výkazu výmer z 5.8.2015. Projekt tvorí prílohu č. 2, slepý výkaz výmer príloha č.3

#### 4. Predpokladaná hodnota zákazky

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXx,- € bez DPH.

#### 5. Trvanie zmluvy alebo lehota na dodanie predmetu zákazky

X mesiace.

#### 6. Financovanie zákazky

Zákazka bude financovaná z - vlastné zdroje, eurofond a pod. Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavky. Lehota splatnosti 15 dní od doručenia faktúry.

#### 7. Podmienky účasti

7.1 Uchádzač musí spĺňať podmienku účasti podľa § 32 ods.1 písm. e) Zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní (ZVO). Splnenie podmienky účasti preukáže predložením kópie dokladu o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu (kópiu výpisu zo živnostenského registra alebo z obchodného registra).

7.2 Uchádzač predloží doklad o odbornej spôsobilosti: napr.: Stavbyvedúceho prostredníctvom dokladu o odbornej spôsobilosti na vybrané činnosti vo výstavbe v zmysle zákona 138/1992, ktoré oprávňuje vykonávať vybrané činnosti podľa zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon); uchádzač predloží platné osvedčenie o odbornej spôsobilosti na výkon stavbyvedúceho s odborným zameraním na technické, technologické a energetické vybavenie stavieb, uchádzač predloží kópiu osvedčenia o odbornej spôsobilosti stavbyvedúceho



## Obec Malá Domaša , Obecný úrad 109 094 02 Malá Domaša

### 8. Obsah ponuky

Ponuka musí obsahovať:

- 8.1. Kópiu dokladu o oprávnení podnikat' v zmysle §32 ods. 2 písm. e) Zákona č. 343/2015
- 8.2. Ponuku – vyplnenú prílohu č. 1 k tejto výzve.
- 8.3. Nacenený výkaz výmer
- 8.4. Podpísaný návrh zmluvy vrátane navrhovanej ceny, lehoty výstavby a kontaktu na stavbyvedúceho (v návrhu zmluvy vyznačené červeným)
- 8.5. kópiu osvedčenia o odbornej spôsobilosti stavbyvedúceho

### 9. Miesto dodania predmetu zákazky

Miesto predmetu zákazky: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

### 10. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

- a. Záujemcom sa odporúča neodporúča- vykonať obhliadku miesta realizácie predmetu zákazky a jeho okolia tak, aby si sami overili a získali všetky informácie, ktoré budú potrebovať na prípravu, spracovanie ponuky a začatie prác súvisiacich s realizáciou predmetu zákazky. V prípade požiadavky záujemcu o obhliadku miesta realizácie požadovaného predmetu zákazky záujemca môže dohodnúť termín obhliadky u kontaktnej osoby určenej pre obhliadku miesta uskutočnenia prác XXXXXXXXXXXX t. č. XXXXXXXXXXXX, alebo na e-mail: xxxxx@xxxxxxxxxxxx.sk
- b. Výdavky spojené s obhliadkou miesta dodania požadovaného predmetu zákazky idú na ťarchu záujemcu.

### 11. Predkladanie ponúk

Ponuky je potrebné doručiť na mailovú adresu osoby poverenej verejným obstarávateľom: XXXXXXXXXXXXXXX@xxxxxxxxxxxx.sk v lehote na predkladanie ponúk s označením v kolónke predmet: „Prieskum trhu – Názov zákazky “ Ponuka doručená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa vráti uchádzačovi.

### 12. Lehota na predkladanie ponúk

Do XX.YY.2019, 10.00 hod

### 13. Lehota viazanosti ponúk

Dátum XX.YY.2019

### 14. Kritérium na vyhodnocovanie ponúk

14.1. Kritérium na vyhodnotenie ponúk je:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

### 15. Mena a ceny uvádzané v ponuke

Cena musí byť stanovená podľa § 3 zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

- a. Uchádzačom navrhovaná cena bude vyjadrená v Eurách.



## Obec Malá Domaša , Obecný úrad 109 094 02 Malá Domaša

- b. Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len "DPH"), cenu uvedie v zložení:
- cena bez DPH,
  - výška DPH v %,
  - výška DPH v EUR,
  - navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH (v bode 14.1. „navrhovaná zmluvná cena“).
- c. Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie celkovú navrhovanú zmluvnú cenu (v bode 14.1. „navrhovaná zmluvná cena“). Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní/uvedie v ponuke.

### 16. Otváranie a vyhodnocovanie ponúk z prieskumu trhu

Otváranie a vyhodnocovanie ponúk sa uskutoční dňa **XX.YY.2019 o 11. hod** v zasadačke  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Ponuky sa budú vyhodnocovať podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk. Ponuka s najvyššou hodnotou sa umiestni na prvom mieste v poradí, ponuka s najvyššou hodnotou na poslednom mieste v poradí. Úspešná bude ponuka na prvom mieste v poradí.

Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie celkovú navrhovanú zmluvnú cenu za jednotlivé položky. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní/uvedie v ponuke.

### 17. Ponuka je súčasťou prieskumu trhu. Vyhodnotenie ponúk sa neriadi ustanoveniami § 53 ZVO.

Verejný obstarávateľ uzavrie Zmluvy o dielo v lehote viazanosti ponúk. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore s Výzvou na predkladanie ponúk a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom. Pri podpise zmluvy predloží víťazný uchádzač originály, alebo overené kópie dokladov podľa bodu 8. Výzvy.

### 18. Ďalšie informácie

Komunikácia s uchádzačmi bude zabezpečovaná e-mailom. Verejný obstarávateľ určil na komunikáciu e-mailovú adresu: **XXXXXXXXXXXX@XXXXXXXXXX**

Príjemca elektronickej pošty je povinný potvrdiť prijatie každej správy v písomnej odpovedi.

Informácia o vyhodnotení ponúk bude uchádzačom zaslaná na ich e-mailovú adresu.

Zhotoviteľ je povinný strpieť výkon kontroly/auditov súvisiaceho s dodávaným tovarom, stavebnými prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, a to oprávnenými osobami a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.

Malá Domaša, dátum

Spracoval: XXXXXXXXXXXXXXXX, osoba poverená VO

.....  
PhDr. Jaroslav Makatúra, Starosta obce

Prílohy: Návrh Zmluvy o dielo

Slepý výkaz - výmer

Príloha č. 1 NÁVRH UCHÁDZAČA NA PLNENIE KRITÉRIA



**Obec Malá Domaša , Obecný úrad 109  
094 02 Malá Domaša**

**Príloha č. 5 Vzor k smernici č. 01/2020**

**NÁVRH UCHÁDZAČA NA PLNENIE KRITÉRIA**

**Verejný obstarávateľ:**                   Názov, adresa

**Názov zákazky:**                       „XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE UCHÁDZAČA

Obchodný názov:  
Adresa sídla uchádzača:  
IČO:  
Kontaktná osoba:  
Telefón:  
Mail:

Návrh uchádzača na plnenie kritéria, ktorý je platcom DPH:

Cena bez DPH	EUR
Výška DPH v %	%
Výška DPH v EUR	EUR
Navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH („ <b>navrhovaná zmluvná cena</b> “)	EUR

Návrh uchádzača na plnenie kritéria, ktorý nie je platcom DPH:

Celková navrhovaná zmluvná cena („ <b>navrhovaná zmluvná cena</b> “)	EUR
--	-----

Týmto **čestne vyhlasujem, že súhlasím so všetkými podmienkami určenými verejným obstarávateľom vo výzve na predloženie ponúk a že** všetky dokumenty a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné a podpísané štatutárnym zástupcom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača. **Zároveň prehlasujem, že som si vedomý následkov nepravdivého čestného vyhlásenia.**

V ..... dňa .....

Meno, priezvisko a podpis štatutárneho zástupcu/oprávnenej

osoby a odtlačok pečiatky



**Obec Malá Domaša , Obecný úrad 109  
094 02 Malá Domaša**

Príloha č. 6 Vzor k smernici č.01/2020

## **Zápis z prieskumu trhu**

Zákazka s nízkou hodnotou podľa § 117 z. č. 343/2015 Z. z. s limitom do 30 000,-€

### **1. Identifikácia verejného obstarávateľa**

Názov organizácie : Obec Malá Domaša  
Sídlo : Obecný úrad 109, 094 02 Malá Domaša  
Zastúpené : PhDr. Jaroslav Makatúra, starosta obce  
IČO : 00332534  
DIČ : 2020630183  
Telefón : 057 488 5470  
Kontaktná osoba VO :  
Mobil :  
E-mail :

### **2. Názov zákazky:**

**„Oprava strechy budovy Materskej školy“**

**3. Predmetom zákazky** je realizácia opravy strechy budovy Materskej školy, na základe projektovej dokumentácie vrátane podrobného rozpočtu a výkazu výmer, spracovanej Ing. Arch. Drahomír Dvorjak, 093 01 Vranov n.T.

### **4. Predpokladaná hodnota zákazky:**

Výsledná PHZ určená podľa § 6 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní stanovená na základe rozpočtu projekčnej kancelárie Ing. Arch. Drahomír Dvorjak, 093 01 Vranov n.T. vo výške 14 555,56,- € bez DPH

### **5. Názov a sídlo osloveného dodávateľa, meno a priezvisko kontaktnej osoby**

<b>Por. číslo</b>	<b>Obchodné meno záujemcu</b>	<b>Sídlo záujemcu</b>	<b>Kont. osoba</b>	<b>mail</b>	<b>telefón</b>
1					
2					
3					



**Obec Malá Domaša , Obecný úrad 109  
094 02 Malá Domaša**

**6. Kritérium na vyhodnotenie ponúk:**

Kritérium na vyhodnotenie ponúk je najnižšia cena vrátane DPH.

**7. Spôsob vykonania prieskumu:**

Priamym oslovením 3 uchádzačov

Por. číslo	Obchodné meno záujemcu	Dátum a čas predloženia ponuky	Spôsob predloženia ponuky	Výška cenovej ponuky v EUR bez DPH	Výška cenovej ponuky v EUR s DPH	Poradie
1						
2						
3						

**8. Uchádzači, ktorí predložili ponuku, poradie :**

**9. Typ zmluvy,** ktorá bude výsledkom verejného obstarávania: **Zmluva, Objednávka**

**10. Vyhodnotenie**

Všetci traja uchádzači splnili podmienky súťaže a dokladovali požadované dokumenty

**11. Úspešný uchádzač:**

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX. Na základe vyhodnotenia ponúk z prieskumu trhu bude objednávka do piatich pracovných dní odoslaná víťaznému uchádzačovi.

**12. Miesto poskytovania služby:** Obec Malá Domaša

**13. Lehota trvania zákazky je 30 dní**

**14. Dátum vykonania prieskumu trhu:**

XX.YY.2020

**15. Meno a priezvisko hodnotiteľa**

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**Vyhlásenie:**



**Obec Malá Domaša , Obecný úrad 109  
094 02 Malá Domaša**

Vyhlasujem, že pri vykonávaní tohto prieskumu trhu som postupoval transparentne, odborne, v súlade so svojim najlepším presvedčením a nestranným spôsobom voči všetkým osloveným subjektom s dôrazom na účelné, efektívne a hospodárne vynakladanie finančných prostriedkov.

Hodnotiteľ: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXx

Malá Domaša dňa XX.YY.2020

Schválil: PhDr. Jaroslav Makatúra, starosta obce



**Obec Malá Domaša , Obecný úrad 109  
094 02 Malá Domaša**

**Príloha č. 7 Vzor k smernici č. 01/2020**

Názov  
Adresa

**Vec:**

Oznámenie výsledku verejnej súťaže.

V súlade s § 55 Zákona o verejnom obstarávaní č. 343/2015 Z. z. v platnom znení Vám oznamujeme, že Vaša ponuka zo dňa XX.YY.2016 týkajúca sa zákazky s nízkou hodnotou **Názov zákazky** sa umiestnila na prvom mieste, a preto Vašu ponuku

**prijímame**

V súlade s § 117 zákona o verejnom obstarávaní č. 343/2015 Z. z. v platnom znení uzatvoríme s Vami **Zmluvu o dielo** na predmet hore uvedenej verejnej súťaže. Na základe tohto Vás žiadame predložiť Vami podpísanú zmluvu v piatich vyhotoveniach vrátane príloh v znení návrhu zmluvy, ktorý tvoril súčasť Výzvy na predkladanie ponúk a doplnenú o údaje o Zhotoviteľovi a Vami ponúknutú cenu a lehotu výstavby, originál alebo overenú kópiu dokladu o oprávnení podnikat', originál, alebo overenú kópiu osvedčenia o odbornej spôsobilosti stavbyvedúceho v lehote do XX.YY.2019

Ďakujeme Vám za Vašu účasť a tešíme sa na spoluprácu

Malá Domaša, dátum

S pozdravom

Vypracoval: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, osoba poverené VO

.....  
PhDr. Jaroslav Makatúra, Starosta obce





**Obec Malá Domaša , Obecný úrad 109  
094 02 Malá Domaša**

**Príloha č. 8 Vzor k smernici č. 01/2020**

Názov  
Adresa

Vec: Oznámenie výsledku verejnej súťaže.

Oznamujeme Vám, že Vaša ponuka na zákazku s nízkou hodnotou: **Názov zákazky**" nebola úspešná, umiestnila na **X**. mieste v poradí. Víťazná ponuka je od spoločnosti Názov, adresa, ktorá predložila výhodnejšiu ponuku. cena víťazného uchádzača

Ďakujeme Vám za Vašu účasť.

Malá Domaša, dátum

S pozdravom

Vypracoval: XXXXXXXXXXXXXXXX, osoba poverená VO

.....

PhDr. Jaroslav Makatúra, Starosta obce



**Obec Malá Domaša , Obecný úrad 109  
094 02 Malá Domaša**

**Príloha č. 9 Vzor k smernici č. 01/2020**

Názov

Adresa

**Vec:** Oznámenie o vylúčení

Týmto Vám oznamujeme, že sme Vašu ponuku na zákazku s nízkou hodnotou „**Názov zákazky**“

**Vylúčili z verejného obstarávania na uvedenú zákazku.**

**Odôvodnenie:**

Vo Výzve na predkladanie ponúk bod 8 obsah ponuky je uvedené:

**8. Obsah ponuky**

Ponuka musí obsahovať:

- 8.1. Kópiu dokladu o oprávnení podnikat' v zmysle §32 ods. 2 písm. e) Zákona č. 343/2015
- 8.2. Ponuku – vyplnenú prílohu č. 1 k tejto výzve.
- 8.3. Nacenený výkaz výmer
- 8.4. Podpísaný návrh zmluvy vrátane navrhovanej ceny, lehoty výstavby a kontaktu na stavbyvedúceho ( v návrhu zmluvy vyznačené červeným)
- 8.5. kópiu osvedčenia o odbornej spôsobilosti stavbyvedúceho

Vo Vašej ponuky máte dokladované :

- 8.2. Ponuku – vyplnenú prílohu č. 1 k tejto výzve.
- 8.3. Nacenený výkaz výmer
- 8.4. Podpísaný návrh zmluvy vrátane navrhovanej ceny, lehoty výstavby a kontaktu na stavbyvedúceho ( v návrhu zmluvy vyznačené červeným)

Doklady 8.1 a 8.5 ste nedoložili, čím ste nespĺnili podmienky súťaže a z tohto dôvodu ste boli z predmetnej súťaže vylúčení.

Ďakujeme Vám za Vašu účasť.

Malá Domaša, dátum

S pozdravom

Vypracoval: XXXXXXXXXXXXXXXX, osoba poverená VO

.....  
PhDr. Jaroslav Makatúra, Starosta obce



**Obec Malá Domaša , Obecný úrad 109  
094 02 Malá Domaša**

**Príloha č. 10 Vzor k smernici č. 01/2020**

**Poverenie k realizácii verejného obstarávania**

**„Názov zákazky“**

**1. Identifikácia verejného obstarávateľa:**

Verejný obstarávateľ v zmysle § 7 ods. 1 písm. b) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (**d'alej len "ZVO"**):

Názov organizácie : Obec Malá Domaša  
Sídlo : Obecný úrad 109 094 02 Malá Domaša  
Zastúpené : PhDr. Jaroslav Makatúra, starosta obce  
IČO : 00332534  
DIČ : 2020630183  
Telefón : 057 488 5470

**2. Identifikácia poverenej osoby:**

Meno, priezvisko, titul :  
Adresa :  
IČO :

**3. Predmet obstarávania:** (predmet a názov zákazky, stručný opis zákazky )

Predmet zákazky s názvom „XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX“

**4. Predpokladaná hodnota zákazky: XXXXXXXXX,-€ bez DPH**

**5.** Verejný obstarávateľ v zmysle § 7 ods. 1 písm. b) zákona č. 343/2015 Z. z. o, definovaný v bode 1 tohto poverenia, týmto poveruje osobu definovanú v bode 2 tohto poverenia k realizácii verejného obstarávania zákazky definovanej v bode 3 tohto poverenia, v súlade so ZVO.

**Poverená osoba svojim podpisom poverenie prijíma.**

.....  
**Za verejného obstarávateľa**

Malá Domaša, XX.YY.2020

.....  
**Poverená osoba**



## Obec Malá Domaša , Obecný úrad 109 094 02 Malá Domaša

Príloha č. 11 Vzor k smernici č. 01/2020

### Čestné vyhlásenie o vylúčení konfliktu záujmov v rámci verejného obstarávania predkladaného na kontrolu poskytovateľovi nenávratného finančného príspevku

Ja, dolu podpísaný (titul, meno, priezvisko) PhDr. Jaroslav Makatúra, ako štatutárny orgán obce Malá Domaša, Obecný úrad 109, 094 02 Malá Domaša, realizujúceho projekt s názvom: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, ITMS 2014+ kód projektu: XXXXXXXXXXXXXXXXXXX, v rámci ktorého bolo realizované verejné obstarávanie XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, sp.č. XXXXXXXXXXXXX, ktoré predkladám na kontrolu VO týmto

#### čestne vyhlasujem, že

1. poznám definíciu konfliktu záujmov, podľa ktorej pojem konfliktu záujmov zahŕňa prinajmenšom každú situáciu, keď osoby na strane obstarávateľa alebo poskytovateľa obstarávacích služieb konajúceho v mene obstarávateľa, ktorí sú zapojení do vykonávania postupu obstarávania alebo môžu ovplyvniť výsledok tohto postupu (bez nutnosti ich zapojenia), majú priamo alebo nepriamo finančný, ekonomický alebo iný osobný záujem, ktorý možno vnímať ako ohrozenie ich nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s daným postupom VO,
2. podľa mojich vedomostí nie som s ohľadom na uvedené VO a subjekty, ktoré predložili ponuky alebo požiadali o účasť, v žiadnom konflikte záujmov, ktorý by mohol ohroziť nestrannosť a nezávislosť priebehu a výsledku predmetného VO,
3. som sa dostatočne zaoberal možným konfliktom záujmov v prípade, keď sa VO zúčastní osoba (ako dodávateľ alebo subdodávateľ), ktorá sa zúčastnila niektorých prípravných prác na predmetnom VO (trhové konzultácie/určenie PHZ),
4. som oboznámený zo skutočnosťou, že v prípade, ak poskytovateľ alebo iný kontrolný a auditný orgán zistí v predmetnom VO konflikt záujmov, uvedené zistenie môže mať vplyv na oprávnenosť výdavkov a následné vylúčenie výdavkov súvisiacich s VO z financovania v plnom rozsahu.

Meno a priezvisko, titul:	PhDr. Jaroslav Makatúra
Funkcia:	Starosta obce
Podpis a pečiatka:	
Dátum a miesto:	Malá Domaša, XX.YY.2020



**Obec Malá Domaša , Obecný úrad 109  
094 02 Malá Domaša**

**Príloha č. 12 Vzor k smernici č. 01/2020**

**Čestné vyhlásenie k úplnosti dokumentácie k verejnému obstarávaniu predkladanej na kontrolu poskytovateľovi nenávratného finančného príspevku**

Ja, dolu podpísaný (titul, meno, priezvisko) PhDr. Jaroslav Makatúra, ako štatutárny orgán Obce Malá Domaša, Obecný úrad 109, 094 02 Malá Domaša realizujúceho projekt s názvom: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX", **ITMS 2014+ kód projektu: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, týmto

**čestne vyhlasujem,**

že kópia **dokumentácia k verejnému obstarávaniu** „XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX“, sp.č. XXXXXXXXXXXXXXX, ktorú predkladám na kontrolu verejného obstarávania, **je úplná, kompletná a je totožná s originálom dokumentácie z verejného obstarávania**. Zároveň vyhlasujem, že som si vedomý, že na základe predloženej dokumentácie vykoná poskytovateľ kontrolu VO a rozhodne o pripustení alebo nepripustení výdavkov súvisiacich s predmetným VO do financovania, o uplatnení prípadnej finančnej opravy, resp. o ďalších krokoch, ktoré bude potrebné zo strany poskytovateľa vykonať na základe výsledkov kontroly tejto dokumentácie. Čestné vyhlásenie sa vzťahuje na všetku predloženú dokumentáciu k VO, t.j. aj na dokumentáciu predloženú elektronicky prostredníctvom **ITMS 2014+**

Meno a priezvisko, titul:	PhDr. Jaroslav Makatúra
Funkcia:	Starosta obce
Podpis a pečiatka:	
Dátum a miesto:	Parchovany,

Príloha: Kompletný zoznam predkladanej dokumentácie z VO